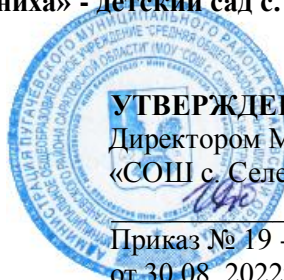


**Филиал муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха» - детский сад с. Надеждинка**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Филиала МОУ «СОШ с. Селезниха»-
детский сад с. Надеждинка
протокол № 1 от 29.08. 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Директором МОУ
«СОШ с. Селезниха»
И.А. Долгова
Приказ № 19 -од фН
от 30.08. 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

**филиала муниципального образовательного
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с. Селезниха Пугачевского района Саратовской
области» - детский сад с. Надеждинка
на 2022 – 2023 учебный год**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
2. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.
2. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.
3. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно - оздоровительные мероприятия

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течении года	воспитатель
Подготовить список воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности, достойны вносить государственный флаг	ежемесячно, до 5 числа	старший воспитатель
Организация мероприятия ко дню Дошкольного работника	до 27 сентября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация мероприятия Праздник осени	до 30 октября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко дню Матери	до 26 ноября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация мероприятия Новый год 2023	до 30 декабря	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко дню Защитника отечества	до 22 февраля	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация мероприятия 8 марта-международный женский день	до 7 марта	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко дню Победы	до 6 мая	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация мероприятия «Выпускной»	до 31 мая	воспитатель, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной	май-июль	старший воспитатель, воспитатель,

работы в целях реализации новых направлений		музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	сентябрь	старший воспитатель
Вывешивание в групповой комнате дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	воспитатель
Внедрение в работу воспитателя новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатель
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	старший воспитатель, воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Составление расписания кружков	август	воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) воспитанников о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатель
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: -скакалки;	апрель	завхоз

- мячи разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелки и кантовары для изобразительного творчества и т.д.		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка деревьев, кустарников, цветов)	апрель-май	завхоз, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатель
Сбор согласий с родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатель
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатель
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий в летний период	май	старший воспитатель
Оформление плана летней-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатель
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр.	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на обработку персональных данных и т.д.)	август	старший воспитатель

Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.д.)	август	воспитатель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников - оценка работы детского сада.	сентябрь	воспитатель
	май	
Опросы: - образовательные установки для вашего ребенка - способы взаимодействия с работниками детского сада	август	воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	сентябрь апрель	старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	воспитатель
Акция «Посади дерево»	май	воспитатель
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	в течении года	старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течении года	старший воспитатель
Групповое консультирование: - «Формирования основ культуры здоровья у дошкольников» - «Профилактика коронавирусной инфекции» - «Формирование самостоятельности у дошкольников» - «Компьютерные игры и дети»	сентябрь	старший воспитатель
	октябрь	
	ноябрь	воспитатель
	декабрь	
Дни открытых дверей	апрель	старший воспитатель

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течении года	старший воспитатель
---	----------------	---------------------

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Срок	Ответственный
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	директор, старший воспитатель, воспитатель, муз.руководитель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	директор, старший воспитатель, воспитатель, муз.руководитель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета практическими и методическими материалами	в течении года	старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	апрель	старший воспитатель
Составление режима дня групп	август, апрель	старший воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Требования к предметно-развивающей среде	сентябрь	старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	фельдшер ФАП с. Надеждинка
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем году	август	директор, старший воспитатель, педагоги
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	старший воспитатель, педагоги
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	старший воспитатель, педагоги
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель, педагоги
Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год	май	директор, старший воспитатель, педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструктажей по охране труда для каждой должности и профессии работников,	сентябрь	специалист по охране

которые есть в штатном расписании детского сада		труда
Разработка правил по охране труда	сентябрь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	сентябрь	старший воспитатель
Локальный акт устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 г. № 766н	до 1 сентября	директор, специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам»	до 1 сентября	директор, специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем году	сентябрь	старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем году	октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе	по	по мере

аттестации	необходимости	необходимости
Заседание аттестационной комиссии	по графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Белова Татьяна Анатольевна	старший воспитатель	март

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирования плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствие в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты	до 1 сентября	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
состояние материально-учебной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп	декабрь август	директор, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший

в детском саду				воспитатель
Санитарное состояние групп	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	старший воспитатель
Заболееваемость. Посещаемость	оперативный	посещение групп	ежемесячно	старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	директор, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение группы, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголок экспериментирования, уголок природы)	оперативный	посещение группы, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию	оперативный	посещение группы, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год	итоговый	анализ документации, наблюдение	май	директор, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-	август	старший воспитатель

развивающей среды		
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течении года	директор, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Прокуратуры Саратовской области на 2023 г.	декабрь	директор, старший воспитатель
Подготовка детского сада к новому учебному году	июнь, июль	директор, старший воспитатель, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	октябрь	завхоз
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий год	июнь-август	работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация мероприятий		

--	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СЕЛЕЗНИХА ПУГАЧЁВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", Долгова Ирина Александровна, директор
25.05.2023 19:47 (MSK), Сертификат 958D66D1CB980FA7808F8AB110B9DEA8