



Рассмотрено
На заседании
педагогического совета,
протокол от 30.08.2021г.
№1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы: И.А. Долгова
Приказ №125 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании,
протокол №1 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности, порядке текущего контроля** **и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Минпросвещения РФ совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур (письмо от 6 августа 2021 г. № СК-228/03); Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачевского района Саратовской области» и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (оценочные процедуры) в обязательном порядке по всем учебным предметам учебного плана образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом.

2. Понятие оценочных процедур

2.1. Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2.2. **Под контрольной или проверочной работой** понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.3. Уровни оценочных процедур.

В настоящее время в Российской Федерации сложилась практика организации и проведения оценочных процедур трех уровней.

2.3.1. Федеральные оценочные процедуры

Согласно части 3 статьи 97 Федерального [закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (часть 4 статьи 97 Федерального закона N 273-ФЗ).

Результаты национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результаты участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях относятся к Перечню обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденному [постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662](#) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (далее - Постановление).

Согласно пункту 5 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных Постановлением, Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения национальных и международных исследований качества образования, иных аналогичных оценочных мероприятий.

Мониторинг вышеуказанных данных осуществляется в соответствии с Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019 N 1684/694/1377 (далее - Приказ).

В соответствии с методикой расчета показателя, утвержденной Приказом, расчет показателя «Доли обучающихся образовательных организаций, достигших минимального уровня подготовки» осуществляется на основании результатов всероссийских проверочных работ (далее - **ВПР**).

Согласно пункту 10 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286](#), и пункту 9 Федерального государственного образовательного стандарта

основного общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287](#), требования к предметным результатам формулируются с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований).

Таким образом, на основании вышеуказанных норм Рособрнадзор осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на региональном и муниципальном уровнях, **на уровне образовательной организации.**

2.3.2. Региональные оценочные процедуры

Частью 1 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ определены полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, среди которых:

разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;

обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

Таким образом, в большинстве субъектов Российской Федерации принята практика проведения оценочных процедур регионального уровня.

2.3.3. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами образовательной организации (часть 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ)

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115](#), освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы **сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.** Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

3. Рекомендации по упорядочиванию оценочных процедур

При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

3.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для МОУ «СОШ с. Селезниха» графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть и т.д.), а также перечня учебных предметов.

3.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО рекомендуется:

а) сформировать единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МОУ «СОШ с. Селезниха», и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МОУ «СОШ с. Селезниха» на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах "б - е" пункта 2.1 настоящих рекомендаций.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета; текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного года.

4.2. Цели текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) - проведение оценки работы обучающегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса;

- организация и проведение обучающимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в рабочих программах по учебным предметам, календарно- тематических планах.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям (10 - 11 классы).

4.5. Формы текущего контроля: диагностика, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, контрольное чтение, списывание, сочинение, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант с грамматическим заданием, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, реферат, собеседование, сдача нормативов, зачет и другое.

4.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. Результаты фиксируются в классных электронных и бумажных журналах, дневниках обучающихся.

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 и 2 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.9. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются учителями-предметниками при выставлении отметок за четверти, полугодия на основе табеля успеваемости этих учебных заведений, копию которого классный руководитель вкладывает в классный журнал, а подлинник – в личное дело учащегося.

4.11. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий.

4.12. Для учащихся, пропустивших учебные занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке.

4.13. С целью улучшения отметок за четверть во 2-9-х классах, полугодие в 10-11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, которые доводятся до сведения родителей (законных представителей), учащихся.

4.14. Отметки учащихся за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 (три) дня до начала каникул.

Четвертные отметки выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок, полугодовые – не менее 5-ти отметок за соответствующие периоды и при условии выполнения контрольных работ.

4.15. При получении обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким обучающимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

4.16. При получении обучающимся неудовлетворительного результата за контрольную работу, учителем организуется индивидуальная работа по коррекции пробелов и проводится повторная проверка усвоения обязательного минимума содержания образования. Формы проведения повторного текущего контроля могут быть иными по усмотрению учителя и согласованию с родителями (законными представителями). Итоги повторного текущего контроля выставляются в классном журнале (в бумажном варианте) через дробь рядом с неудовлетворительной отметкой.

4.17. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классным руководителем посредством своевременного заполнения дневников обучающихся.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация учащихся - определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за определенный период (промежуток) времени.

5.2. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС ;
- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в обязательном порядке проводится по предметам учебного плана, начиная со второго класса.

5.4. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

5.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- 5.5.1. годовую (итоговую) аттестацию - оценку степени усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- 5.5.2. четвертную (2-9 классы) и полугодовую аттестацию (10-11) классы - оценку степени усвоения обучающимися содержания учебного предмета по итогам четверти (полугодия) на основании текущего контроля;
- 5.5.3. годовую промежуточную аттестацию - испытания, проводимые на основе контрольно-измерительных материалов в конце учебного года с целью определения степени усвоения учебных программ, оценки эффективности образовательного процесса и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования.

5.4. Формы годовой промежуточной аттестации обучающихся:

- контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест;
- Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).

5.6. Годовая промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится во время образовательного процесса (на уроках) в конце учебного года (апрель - май) в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам следующие обучающиеся:

- победители муниципального, победители и призеры областного и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- обучающиеся, показавшие высокие результаты на ВПР.

5.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация), осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.9. Контрольно-измерительные материалы для годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником или группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и утверждаются на заседаниях школьных методических объединений.

5.10. Процедура проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

5.11. Информация о сроках проведения годовой промежуточной аттестации по учебным предметам доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, при проведении родительских собраний, классных часов.

5.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по пятибалльной системе, годовая (итоговая) отметка по учебным предметам за учебный год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию как среднее арифметическое отметок, округленное до целого.

5.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные электронные и в бумажные журналы, дневники обучающихся.

5.14. Решение о выставлении обучающемуся итоговой отметки по учебным предметам за учебный год принимается по результатам четвертных, полугодовых отметок и промежуточной аттестации педагогом самостоятельно, как средний балл, округленный по законам математики до целого.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы. В состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации входят: учитель – предметник, заместитель директора по учебной работе или руководитель методического объединения.

5.17. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: обучающийся, учитель, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учителя, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеют право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по усвоению обучающимися содержания учебных программ, требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учителя-предметники обязаны:

- своевременно оформлять классный электронный журнал (и журнал в бумажном варианте): устные ответы оцениваются в течение или в конце урока, отметки за письменные работы вносятся в классный журнал к следующему уроку, за творческие работы по русскому языку и литературе - через неделю после проведения;
- использовать содержание предмета, предусмотренное учебными программами, при разработке контрольно-измерительных материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- по запросу родителей (законных представителей) прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме;
- проявлять доброжелательное, корректное отношение к участникам образовательных отношений.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в установленном порядке;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;
- ученик имеет право улучшить результат текущего контроля (отметку), выполнив диагностическую работу по теме, результаты которой его не удовлетворили, в течение 10 дней после получения оценки.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- предоставлять учителю дневник для выставления оценок.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.9. Образовательная организация не вправе отказать родителям (законным представителям) в информации о результатах текущего контроля, а также в комментарии итогов успеваемости ребенка.

6.10. Администрация образовательной организации обязана в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и сроках прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

7. Оформление документации по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах (электронных и бумажных). Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации в выпускных классах, и окончания учебного года во 2-8, 10 классах.

7.2. При запросе итогов успеваемости обучающегося предоставляется выписка об итогах текущего контроля успеваемости (табель успеваемости, в котором перечислены изучаемые учебные предметы и текущие и (или) итоговые оценки за четверть (полугодие) учебного года).

7.3. Тетради для контрольных работ обучающихся хранятся в течение одного года, следующего за учебным годом.

7.4. Родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и сроках прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

8. Порядок хранения и предоставления информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

8.1. Порядок хранения и предоставления информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

9. Срок действия

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.