

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области»
«Рассмотрено» «Утверждено»

на заседании педагогического совета МОУ
«СОШ с.Селезниха»
протокол № 6 от 03.04.2021 года



Директор МОУ «СОШ с.Селезниха»
/И.А.Долгова/
Приказ № 66 от 03.04.2021г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма №ИР – 170/17, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава школы.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

II. Перевод учащихся

2.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс по решению педагогического совета школы на основании документально подтвержденной оценки в классном журнале представления классного руководителя, результатов промежуточной аттестации.

2.3. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности учащегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум предметам и более и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III уровня не предусмотрено.

2.9. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по школе.

2.10. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

III. Порядок отчисления и исключения учащихся.

3.1. Учащиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение (переезд и т.д.)

3.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Порядок и основания отчисления учащихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

3.4. Академическая задолженность (неуспеваемость, не усвоение образовательной программы) на уровне основного общего образования не может являться основанием для исключения учащихся. Неуспеваемость учащегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления учащегося на повторное обучение.

3.5. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по причинам указанным в п.3.1.2 до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема учащихся.