

«Рассмотрено»

на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ с.Селезниха»
протокол № 6 от 03.04.2021 года

«Согласовано»

Председатель УС
И.В. Оленченко
Протокол №5 от 03.04.2021г.



«Утверждено»

Директор МОУ «СОШ с.Селезниха»
/И.А. Долгова/
Приказ № 66 от 03.04.2021г.

Согласовано на Совете родителей Протокол № 3 от 03.04.2021г.

Согласовано на Совете учащихся Протокол № 4 от 03.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1.1. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной и независимой итоговой аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта во всех классах;

- соотнесение этого уровня с обязательным минимумом содержания образовательных программ; - контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика.

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации образовательного процесса. 1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося и контрольного характера и других форм.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися класса образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах 2-го и 3-го уровней образования. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную или полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.7. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.8. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. Промежуточная аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно - тематического графика изучения программы заместителю директора для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- Отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- Отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;

- Отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.

- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные учащимся, заносятся в специальный журнал и переносятся в классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки учащегося. Пропуски уроков данной категории учащихся в классных журналах не ставятся.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего полного общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Обучающийся имеет право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

IV. Итоговая аттестация учащихся переводных классов

4.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.2. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в день выставления отметки, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются на Методическом Совете. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.5. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием традиционных форм проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, устная аттестация по билетам, собеседование, защита рефератов, письменная проверочная работа, тестирование.

4.6. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием нетрадиционных форм проведения промежуточной

аттестации: защита проекта, самопрезентация, портфолио по предмету, исследовательская работа, творческая работа.

4.7. На итоговую аттестацию переводных 2-4 классов выносятся 2 обязательных предмета: русский язык, математика. Промежуточная аттестация во 2-4 классах по русскому языку и математике проводится в форме контрольных работ.

4.8. На итоговую аттестацию переводных 5 – 8 классов выносятся не более двух учебных предметов учебного плана (русский язык, математика, физика, биология, география, история, обществознание), в 10 классе – 3 учебных предмета (два обязательных, один по выбору): учебные предметы определяются педагогическим советом общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован методобъединением учителей образовательного учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (не позднее 31 августа текущего учебного года), издается приказ по ОУ.

4.9. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с решением педагогического совета в течение недели со дня его проведения. Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель.

4.10. Обучающиеся должны быть ознакомлены с вопросами, включенными в экзаменационные материалы, не позднее 1 месяца со дня принятия решения педагогического совета о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Ответственность за ознакомление обучающихся несут учителя-предметники

4.11. Учителя-предметники разрабатывают демоверсии экзаменационных работ в течение двух недель со дня принятия решения педагогического совета о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Демоверсии материалов экзаменов публикуются на официальном сайте учреждения (октябрь).

4.12. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Вопросы для прохождения устной аттестации по билетам, собеседования должны быть подготовлены и объявлены обучающимся не позднее 1 октября текущего года.

4.13. Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам программ общеобразовательных учреждений по учебным предметам за определенный курс обучения по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии.

4.14. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

4.15. Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее,

чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку. 4.16. Экзаменационные материалы составляются учителями-предметниками на основе программного материала, изученного за учебный год.

4.17. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. Срок проведения итоговой аттестации: с третьей декады апреля по 31 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю после проведения промежуточной аттестации в основные сроки. График проведения повторной промежуточной аттестации должен быть предусмотрен в расписании.

4.18. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 5-8,10-х классов, освоившие образовательные программы учебного года в полном объеме и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы.

4.19. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 5-8,10-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана. Обучающиеся обязаны сдать экзамен по этому предмету или ликвидировать задолженность в течение следующего года. Ответственность за ликвидацию и академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.20. Обучающиеся 5-8,10-х классов, не освоившие образовательных программ учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы.

4.22. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая соответствующего учебного года. Сроки устанавливаются администрацией школы.

4.23. От итоговой аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные годовые оценки по всем предметам учебного плана;
- призеры региональных, муниципальных, районных предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие обучение в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа;
- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;

- дети – инвалиды.

4.24. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечения присутствуют ассистенты и медицинские работники, отводится отдельная аудитория и др.

4.25. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов, осуществляют экзаменационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя. 4.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.27. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.28. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии в соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии по вопросам разрешения споров между участниками процесса в период проведения промежуточной аттестации обучающихся. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) апелляционная (конфликтная) комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Заявление подается в течение 3-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация проводится на базе своего ОУ с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: независимая комиссия (из числа педагогов школы, не ведущих часы в данном классе, по согласованию), отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом (из числа педагогов, не ведущих часы в данном классе, по согласованию).

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена. На время проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. Аудитории для проведения экзаменов по русскому языку, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой, по физике - лабораторным оборудованием.

5.3. В день проведения экзамена в образовательном учреждении должны присутствовать независимые эксперты, руководитель образовательного учреждения, или уполномоченное им лицо, сотрудники ОУ, обеспечивающие пропускной режим в здание школы, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена, общественные наблюдатели.

5.4. Независимые эксперты, общественные наблюдатели назначаются приказом директора образовательного учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестации. Независимые эксперты при проведении и проверке работ назначаются из числа работников ОУ, не преподающих данный предмет в данном классе, общественные наблюдатели - из числа родителей (законных представителей), чьи дети проходят промежуточную аттестацию (родители обучающихся, не проходящих аттестацию).

5.5. На каждую аудиторию при проведении Аттестации назначаются 2 организатора на аудиторию до 25 человек. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах и помогает участникам Аттестации ориентироваться в помещениях ОУ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

5.6. Все эксперты, ассистенты и участники проведения аттестации проходят инструктаж по нормативным правовым документам.

5.7. Экзаменационные материалы выдаются директором МОУ «СОШ с.Селезниха» в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету. Не допускается вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена.

5.8. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена.

5.9. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика – разрешенные справочные материалы, линейка,
- русский язык - орфографические словари,
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас,
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части),
- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ),
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости),
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация, портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

5.10 В день проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации (за исключением тех средств, перечень которых определен данным положением)

VI. Подготовка материала к промежуточному контролю

6.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные материалы, утверждает его на методобъединениях учителей-предметников. Экзаменационные материалы утверждаются в соответствии с Положением о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по учреждению. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

6.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предположенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта. 6.4. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.5. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором школы за две недели до начала итоговой аттестации и хранится в сейфе.

6.6. Демонстрационные материалы размещаются на сайте школы не позднее месяца со дня принятия решения педагогическим советом о форме и перечне предметов, вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию (октябрь).

VII. Аттестационные комиссии

7.1. Состав аттестационных комиссий и расписание экзаменов и консультаций утверждаются директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. В случае болезни членов аттестационной комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора школы.

7.2. Аттестационная комиссия состоит из двух преподавателей: экзаменуемого учителя и ассистента (двух экзаменуемых учителей), председателя экзаменационной комиссии. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета в качестве общественного наблюдателя (не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых).

7.3. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы, диктанта, тестирования работы проверяются и подписываются членами аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии несут личную ответственность за качество проверки письменных экзаменационных работ.

7.4. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца (Приложение 2 к настоящему Положению) и заносятся в классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий и хранятся в образовательном учреждении 3 года.

7.5. Аттестационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 2-х дней после проведения экзамена по схеме, разработанной администрацией.

7.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя.

VIII. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Повторная аттестация проводится в октябре следующего учебного года по решению педагогического совета и приказа директора.

8.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

8.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Устава общеобразовательного учреждения. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

8.5. Обучающиеся 2-8,10 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

8.6. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации: - протокол заседания педагогического совета Учреждения о допуске учащихся к промежуточной итоговой аттестации;

- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;

- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала; - протоколы экзаменов; - экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

8.7. Экзаменационный материал, экзаменационные работы хранятся в сейфе до 31 мая следующего учебного года.

IX. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

9.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

9.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

9.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

9.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

9.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

9.6. Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио учащихся классными руководителями;

- протоколы МО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио;
- сводная ведомость образовательного рейтинга обучающегося (приложение 3);
- сводная ведомость образовательного рейтинга класса (приложение 4)

ПРОТОКОЛ
 результатов промежуточной итоговой аттестации
 МОУ «СОШ с.Селезниха Пугачевского района Саратовской области»

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-

предметник _____

Учитель –

ассистент _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, (билета, тема проекта, работы)	Отметка на аттестации	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
МОУ «СОШ с. Селезниха»
Долговой И.А.
учени _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу по _____, так как я не согласен с выставленной мне отметкой. (ученик далее обосновывает свое заявление)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии _____ 20 г.

Состав комиссии: _____

_____ СЛУШАЛИ:

Заявление ученика (цы) _____ ФИО, класс

О несогласии с оценкой, выставленной на экзамене (контрольной работе) по
_____ наименование дисциплины

РЕШИЛИ:

Принимая во внимание _____

апелляционная комиссия приняла решение _____

Члены комиссии
